

Check	Actividad	Fecha límite	Requerimiento	Responsable
1 ☐	Leer manual de expositores y conocer las reglas del evento.	ASAP	 Obligatorio	Expositor/Montador
2 ☐	Conectarse a la capacitación de expositores . (11:00 a.m) 	12/08/2026	 Opcional	Expositor
3 ☐	Enviar el logo de la empresa.	21/08/2026	 Obligatorio	Expositor
4 ☐	Completar el perfil del expositor con la información comercial de tu empresa.	21/08/2026	 Obligatorio	Expositor
5 ☐	Conectarse a la capacitación de citas de negocios . (11:00 a.m) 	26/08/2026	 Opcional	Expositor
6 ☐	Registra a tu empresa de montaje en el portal operativo.	11/09/2026	 Obligatorio	Expositor
7 ☐	Cargar documentos del stand para revisión del comité.	21/09/2026	 Obligatorio	Montador
8 ☐	Registro de Actividad, Demo, invitados	25/09/2026	 Opcional	Expositor
9 ☐	Asegura que tu proyecto de stand esté aprobado en la plataforma operativa.	25/09/2026	 Obligatorio	Expositor/Montador
10 ☐	Notifica a Customer Experience sobre actividades, dinámicas y demos de producto .	30/09/2026	 Obligatorio	Expositor
11 ☐	Contratación de servicios adicionales con el recinto y/o proveedores oficiales del Comité Organizador.	01/10/2026	 Opcional	Expositor/Montador
12 ☐	Conéctate al Webinar de montaje/desmontaje . (11:00 a.m) 	10/09/2026	 Obligatorio	Montador
13 ☐	Conoce tu código de acceso de la App lectora de gafetes LEAD MANAGER y su funcionamiento.	12/10/2026	 Obligatorio	Expositor
14 ☐	Registro de gafetes de expositor	14/10/2026	 Obligatorio	Expositor
15 ☐	Registro de gafetes para montaje/desmontaje .	22/10/2026	 Obligatorio	Montador
16 ☐	DASHBOARD: Prepárate y revisa tu desempeño digital del evento.	27/10/2026	 Opcional	Expositor
☐	Da click en el siguiente enlace para conocer todos los links y tutoriales para realizar estas actividades			